

(7 महीने का लॉन्ग टैक बिल)



KRISUMI CORPORATION

Annexure to Domestic Travel Expenses Claim Format

TRAVELLING BILL

NAME : Rambir (K/0/0)

DESIGNATION :

S.NO	DATE	TIME	FROM	TO	ARRIVAL TIME	MODE OF TRANSPORT	FARE (Paid by employee)	FARE (Paid by Company)
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
Total								0

EXPENSES DETAILS

Sl. No.	Expenses	No. Of Days	Bill No.	Date	AMOUNT (USD \$)	AMOUNT (Rs.)
1	Lodging					
2	Boarding					
3	Conveyance (Please Give details Below)			दिनांक 1-7-2024 TO 31-7-2024	दिनांक लॉन्ग टैक = 3384	3384
4	Entertainment					
5	Telephone					
6	Printing & Stationery					
7	Airport Taxes					
8	Others (Pls. Specify)					
TOTAL						3384 0

दिनांक 1-7-2024
जानकारी
हस्त नम
श्री

CONVEYANCE EXPENSES DETAILS

DATE	FROM	TO	MODE	KM	RATE	AMOUNT	PURPOSE
Total							

TOTAL 3384 RS
दिनांक 1-7-2024 TO 31-7-2024

1 Aug 2024
31/8/2024
Signature of the Employee

Name RAMSIR.

Date

5/7/2024	ऑफिस काम	DTP ऑफिस O.C के लिए	32
	ऑफिस / काम	A/T P के पास नया मुआवजा	40
6/7/2024	ऑफिस / काम	अनुपम STP, दुआ पास का प्रपल लेखन	30
8/7/2024	ऑफिस / काम	DTP ऑफिस काम	32
11/7/2024	ऑफिस / काम	DTP ऑफिस O.C के पास	32
11/7/2024	ऑफिस / काम	DTP ऑफिस O.C के पास	32
12/7/2024	ऑफिस / काम	DTP ऑफिस	32
18-7-2024	ऑफिस / काम	ऑफिस काम हजार के पास	20
22-7-2024	ऑफिस / काम	ऑफिस काम मुआवजा	22
23-7-2024	ऑफिस / काम	ऑफिस काम मुआवजा	22
24-7-2024	ऑफिस / काम	दस्तावेज के लिए	16
26-7-2024	ऑफिस / काम	ऑफिस काम	22
28-7-2024	ऑफिस / काम	ऑफिस काम माराठी N.O.C	22
30-7-2024	ऑफिस / काम	ऑफिस काम D.C ऑफिस मुआवजा Tm	22

376 x 9 = 3385