

(लोकपाल सेवा)



# KRISUMI CORPORATION

Annexure to Domestic Travel Expenses Claim Format

## TRAVELLING BILL

NAME : RAMBIR (EMP-10-(11/10))

DESIGNATION :

S.NO	DATE	TIME	FROM	TO	ARRIVAL TIME	MODE OF TRANSPORT	FARE (Paid by employee)	FARE (Paid by Company)
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
Total								0

### EXPENSES DETAILS

Sl. No.	Expenses	No. Of Days	Bill No.	Date	AMOUNT (USD \$)	AMOUNT (Rs.)
1	Lodging					
2	Boarding					
3	Conveyance (Please Give details Below)					
4	Entertainment					
5	Telephone					
6	Printing & Stationery					
7	Airport Taxes					
8	Others ( Pls. Specify)					
TOTAL						0

### CONVEYANCE EXPENSES DETAILS

DATE	FROM	TO	MODE	KM	RATE	AMOUNT	PURPOSE
11/25							
11/25 TO 31/12/25				230	9	2070	परिवहन
1/2/2026							अन्य
							वि. न. 2
Total						2070	

Handwritten signature and initials in blue ink.

Handwritten text in Hindi: "न. सं. 10/11/2025" and "दस्तावेज" (document).

Signature of the Employee  
13/12/2025

Handwritten text: "पृ. - 1 नं 2"

Name: RAMSIR.

Date

2/1/2024	शिक्षण	DC शिक्षण अधीन मार्ग प्रणाली	20
6/1/2024	शिक्षण	गणित व अक्षर लेखन अभ्यास	21
9/1/2024	शिक्षण	अक्षर लेखन (मार्ग)	24
10/1/2024	शिक्षण	DC शिक्षण अधीन	21
13/1/2024	शिक्षण	गणित व अक्षर M.C.B.	26
5/2/24	शिक्षण	M.C.B. अधीन अभ्यास	26
6/2/25	शिक्षण	गणित व अक्षर लेखन अभ्यास	20
7/2/25	शिक्षण	अक्षर लेखन DTP शिक्षण अधीन अभ्यास	32
13/2/25	शिक्षण	अक्षर लेखन अधीन अभ्यास लेखन / अक्षर लेखन अधीन अभ्यास	40

TAM

2800 X 9 2 2010

1/2/2012